

Ordinært bestyrelsesmøde Gammel Hellerup Gymnasium

Dato: Tirsdag den 15. september 2026

Til stede:

Stig Wall, Susanne Poulsen, Marianne Bugge Zederkof, Steen Markvorsen, Rikke Warming, Camille Gregersen, Nikolaj Melander, Chris Askholt Hammeken, Alfred Parby Hoffmann, Victor Hardig Ryyd Lange, Lone Andersen, Line Marie Svensson.

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser

Velkommen til nyt bestyrelsesmedlem Camilla Gregersen, der er selvsupplerende medlem.

Dagsorden godkendt med den tilføjelse at Dorthe Hjort Jensen (medarbejder) kommer og præsenterer de pædagogiske indsatser, der arbejdes med i dette skoleår.

Dorthe er medlem af Pædagogisk Forum, der blev oprettet i 2024/25 for at sætte fokus på en fælles pædagogik og didaktik for underviserne på GHG.

Det pædagogiske arbejde i skoleåret 25/26 var med fokus på faglig trivsel. Det var i dette arbejde, at indsatsområderne for 26/27 blev identificeret. Indsatsområderne blev besluttet på baggrund af eksterne oplæg samt erfaringer fra, hvad der fungerer i elevgruppen. De udvalgte indsatsområder, der sættes i gang med start skoleåret 2026/27 er studieteknik og faglig socialisering. Et andet initiativ fra skoleårets start er, at alle mobiler nu bliver indsamlet ved modulets start.

Næste skridt for pædagogisk forum er at lave en ramme for evaluering af indsatserne.

2. Godkendelse af referat

Godkendelse af referat fra ordinært bestyrelsesmøde den 3. juni 2026.

Bilag 1

Referat er godkendt.

3. Økonomi (10 min)

3.1 Regnskabsrapportering pr. 31. juli 2026

Bilag 2

Økonomi fylder ikke så meget på denne tid af året modsat næste møde, hvor regnskabet gennemgås. Juli-regnskabet er overstået og viser et overskud på 7,334 tkr, som er lavere end det budgetterede overskud. Det skyldes bl.a., at der er brugt penge på af afskedige og ansætte ny ledelse. Derudover har GHG fået påbud om udbedring af asbest i Pedelbolig samt forbedre

akustikken i flere undervisningslokaler med akustiklofter. Udgifter, som ikke har været budgetteret, dog vil akustiklofterne blive en afskrivning.

Derudover har der været etableringsomkostninger med opsætning af en ekstra pavillon.

Det estimerede resultat viser et underskud på 1,3 millioner for 2026. Denne afvigelse skyldes udover ovenstående forklaringer også, at der har været en del udbetaling af mer-arbejde, som følge af overplanlægning af lærerne.

I forhold til investeringsrammer vil ministeriet gerne have et overblik. Vi skal senest i år 2030 have skiftet taget på den gamle bygning, og der skal også skiftes gummigranulat på fodboldbanen, som formentlig er ulovlig.

Posten 'Andre indtægter' er øget, og den ekstra indtægt kommer fra bl.a. SPS-indtægter til elevstøtte.

Bestyrelsen kommenterer, at kompetenceudvikling fortsat skal prioriteres i regnskabet. Rektor ønsker at have en kompetenceudviklingsplan, så der er et mål med udviklingen. Det skal indtænkes i den kommende strategi.

Prognoseperioden frem mod 2030 er baseret på, at GHG vender tilbage til 12 spor pr. årgang.

Det betyder nedgang i elevtal og dermed også en reducere af medarbejderstaben.

På mødet blev der drøftet antal klasser pr. årgang. Det økonomiske perspektiv taler for at optage flere klasser, mens brugen af bygningsmassen og fælleslokalerne taler mod at optage flere klasser. Punktet tages op igen på et andet møde. Der er for nu indmeldt en midlertidig kapacitet på 12 klasser til regionen. Når søgetallet er kendt, kan der tages bestik af situationen.

3.2 Ejendomsvurdering og ejendomsskat (10 min)

Notat vedrørende ejendomsvurdering og ejendomsskat.

Bilag 3

Gentofte kommune vælger ikke at opkræve grundskyld fra de gymnasier, der ligger i kommunen. Bestyrelsen har bedt om at få en ejendomsvurdering. På denne baggrund er der beregnet, hvad grundskylden ville blive, hvis kommunen på et tidspunkt vælger at opkræve grundskyld.

3.3 Strategi for finansiel risikostyring (5 min)

Bilag 4 (skal underskrives på mødet)

Alle institutioner skal have en strategi for finansiel risikostyring, og den skal underskrives. Sendes rundt til godkendelse.

Spørgsmål til udviklingen i likviditeten, som i prognosen i 2030 vil komme ned omkring 13 millioner, hvilket svarer til to måneders løn, og det er netop målet i Strategien for finansiel risikostyring.

4. Opfølgning på STUKs velkomstpakke til bestyrelserne (15 min)

Bilag 5, 6, 7, 8 og 9

Det er et godt og nyttigt materiale, ministeriet har lavet. Værktøjet er lavet for at styrke fagligheder og kompetencer i bestyrelserne på det gymnasiale område.

For tre år siden lavede bestyrelsen en selvevaluering. Formanden foreslår, at det gøres igen, men det skal skydes nogle møder. Evalueringen laves i foråret og behandles på juni-mødet. I materialet fra ministeriet er der udarbejdet et årshjul. Bestyrelsen har sit eget årshjul og det foreslås, at dette bliver nedskrevet. Formanden initierer dette arbejde.

5. Orientering ved rektor (20 min)

- Skriftligt notat

Skoleåret er kommet godt fra start. Ledelsen har arbejdet med tydelighed og retning i organisationen, samt kommunikation internt i organisationen bl.a. ved genindførelse af nyhedsbrev til medarbejdere.

Der er gang i ansættelse af to nye uddannelseschefer, hvortil der var 48 ansøgere. Håbet er at kunne byde to nye uddannelseschefer velkommen d. 1. november.

GHG kører fortsat med karakterfrit grundforløb i 1g for at fjerne fokus fra præstation, og i stedet er der fokus på evaluering og studiekompetence.

Det fylder meget med selvstændig skrivning i lyset af AI. Ledelsen har haft dialog med fagrepræsentanter fra dansk, engelsk og samfundsfag omkring mulighed for at lave sammenhængende skrivetid på GHG for at imødegå snyd. På mødet kom der forslag om at arrangere sammenhængende skrive dage på GHG frem mod SRP.

Der er ny procedure for fraværshåndtering under udarbejdelse, og den forventes implementeret i løbet af skoleåret. I kvalitetsrapporten kan det ses, at fraværet på GHG er ret højt sammenlignet med landsplan. Fravær tages op som punkt på et andet møde.

Ledelsen afholdt et forældremøde for 1.g-forældre i august. Puttemiddage, alkoholpolitik og skrivning samt notetagning var blandt emnerne på mødet. Det lever desværre stadig blandt eleverne i privatregi, at der afholdes puttemiddage. På mødet blev der fremsat ønske om at Lectio laver en funktionalitet, så billeder af elever kun kan ses af lærere. Dette for at imødegå, at 1g-piger bliver udvalgt til puttemiddage på deres Lectio-billeder.

Akustikken i lokalerne er blevet påtalt af arbejdstilsynet, så derfor skal akustikken laves i 16 af GHG's lokaler.

Studieretningsudbuddet er ledelsen begyndt at kigge på. Der er ønske om fortsat at kunne oprette et bredt udbud af studieretninger. Derfor pågår drøftelser om, hvordan og hvor der skal orienteres og informeres om studieretninger, hvis vi fortsætter med forhåndstilkendegivelser. Det bliver på mødet nævnt, at vi har et samfundsansvar for at sætte pris for studieture mm, så der ikke er elever, der ikke kan deltage pga. pris.

Der blev fremsat ønske om, at der kommer tal på, hvor mange elever fra GHG, der falder fra/vælger om.

Der blev også fremsat ønske om at se nogle af tallene fra kvalitetsrapporten fordelt på køn. På FIP-kurserne er der i år fokus på faglighed og køn, så der kommer mere om det. Det tages op igen på et andet møde sammen med kvalitetsrapporten.

6. Orientering ved formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer (20 min)

Formanden var i august inviteret til møde i Sorø sammen med bl.a. ministeren om AI. Estisk repræsentant fortalte, at de havde taget OpenAI og bedt dem om at lave en estisk model. Den blev kodet med deres curriculum sammen med estiske værdier. Den blev kodet til at lave Sokratiske spørgemetoder. Der er stor fokus på implementering og brug af AI fra ministeriet. AI kan ved rigtig brug forstærke læring.

PISA-undersøgelsen har fyldt meget i medierne i denne uge, og folkeskolen har skærpet fokus på elevernes læsning, skrivning og regning. Under undersøgelsen ligger der et spor med, hvad AI betyder for elevernes indlæring.

Gentofte Kommune har inviteret til møde om overgange mellem folkeskoler og gymnasier.

Rektor er også inviteret. Det er d. 30/9.

EVA har publiceret en undersøgelse om elevernes brug af AI i gymnasiet.

Eleverne oplever, at de er nødt til at bruge AI af frygt for at lave noget, der er af dårligere kvalitet end dem, der bruger AI.

7. Nyt fra elevrådet (15 min)

Ved Victor, 3.c.

I morgen tager en gruppe under elevrådet til Færøerne. De har fået penge fra en pulje i DUF.

Besøg på GHG fra Færøerne for to uger siden med bl.a. fodbold og besøg i Folketinget.

Mobilpolitik og alkoholpolitik er blevet drøftet i elevrådet. Mobilpolitikken var der forskellige holdninger til. Flere var utilfredse med, at den alkoholpolitikken nu bliver håndhævet.

Computernoter er der mange, der foretrækker, så de ikke skal have en masse forskellige fysiske mapper.

Tidligere har elevrådet nævnt på et bestyrelsesmøde ønsket om mere gennemsigtighed og elevinddragelse i planlægning og økonomistyring af studieture. Overskydende penge fra studieturen bliver overført til Danmarksturen og overskud herfra overføres til studentervognen.

Elevrådet oplever, at der er flere og flere elever, der ikke vil med på studietur.

Ønske om at der er planlagt mere aktivitet på studieturene. Bestyrelsen opfordrer til øget elevinddragelse i studietursplanlægning.

Flere siddepladser på skolen er et stort ønske.

Lectio-billeder: ønske om at skifte billeder hvert år ligesom der ikke skal være 1g-billeder det første stykke tid.

FYMA-klasse har ytret ønske om bedre udluftning i de naturvidenskabelige lokaler.

Forslag om tættere samarbejde mellem ledelse og elevråd.

Forslag om at elevrådets punkt bliver flyttet længere op i dagsordenen.

Der blev derudover drøftet, om andre punkter skal flyttes først op på dagsordenen. Ledelsens orienteringspunkt bør ligge sammen med elevrådets punkt, således at ledelsens orientering danner en ramme – også for elevrådets punkt.

8. Fastlæggelse af kommende bestyrelsesmøder (5 min)

Fastlæggelse af datoer for de kommende tre bestyrelsesmøder i dette skoleår:

- 03. december 2026
- 17. marts 2027
- 02. juni 2027

9. Eventuelt

Øvrige bilag

Bilag 10: Justering af skolens studie- og ordensregler

Bilag 11: Kvalitetssystem 2025/26

/Stig og Lone