

Kvalitetssystem

Gammel Hellerup Gymnasium

2019-20

Indhold

1. Kvalitetssystem	2
1. Skolens evalueringsplan	3
2. Elevernes evaluering af undervisningen.....	3
3. Lærerens evaluering af eleven	4
4. Elevens selvevaluering: Trivselsmåling på klasse- og skoleniveau	5
5. Skolens selvevaluering og opfølgingsplan	5
6. Bilag.....	7
Bilag 1: Spørgeskema til undervisningsevaluering i Lectio.....	8

1. Kvalitetssystem

På Gammel Hellerup Gymnasium arbejder vi løbende med at højne trivslen og elevernes faglige niveau samt undervisningskvaliteten. Kvalitetssystemet er tæt knyttet til Gammel Hellerup Gymnasiums værdier vedrørende:

- Faglighed: Et udviklende læringsmiljø, der gennem faglig fordybelse løfter den enkelte elev
- Fællesskab: Et socialt miljø, der understøtter dannelse, samarbejde og trivsel
- Mangfoldighed: En åbenhed, der fremmer nysgerrighed, tolerance og gensidig respekt

I denne forbindelse prioriteres det, at

- Undervisningen evalueres, så eleverne får indflydelse på undervisningen, og læreren får feedback på sin undervisning
- Skolen gennemfører en årlig national trivselsmåling på klasse- og skoleniveau, som klasseteam og ledelse arbejder med
- Der nedsættes udviklingsprojekter, hvor der udvikles og afprøves nye pædagogiske tiltag
- Der arbejdes med vidensdeling mellem lærerne og mellem lærere og ledelse. Herunder deltager en del af lærerne i kollegial sparring, hvor formålet er at lære af hinandens praksis
- Vi evaluerer og følger op, når der foretages nye tiltag
- Vi tilbyder lektiecafe med både lærer- og elevhjælp, herunder hjælp fra læsevejledere og matematikvejledere
- Der tilbydes talentaktiviteter

På et overordnet niveau kvalitetssikres inden for følgende områder:

Undervisningen

- Undervisningsevalueringer

Fagligt niveau

- Karakterer (standpunkts-, års- og eksamenskarakterer)
- Socioøkonomisk reference (løfteevne)

Elevtrivsel

- Trivselsmåling
- Fravær
- Frafald (gennemførelsesprocent)

Studiekompetence

- Overgangsfrekvens til videre uddannelse

Parametrene er ikke udtømmende i forhold til den kvalitet, som skolen leverer, men de er alle vigtige for en skole med ønske om høj kvalitet. Parametrene inddrages i skolens selvevaluering, og der opsættes kvalitetsmål, der skal være vejledende for den opfølgingsplan, som udarbejdes hvert år.

Den lovpligtige, skriftlige opfølgingsplan er en sammenfatning af årets resultater og indsatser samt planer for indsatser i det kommende skoleår. Denne opfølgingsplan præsenteres for bestyrelsen og er efterfølgende tilgængelig på skolens hjemmeside.

Kvalitetssystemet er udviklet i overensstemmelse med kravene i kap. 10 i [Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser](#) (§59-63) samt tilhørende vejledning.

1. Skolens evalueringsplan

Skolens evalueringsplan har til formål af fastholde og udvikle en evalueringskultur, der tager afsæt i en tillidsfuld og åben dialog med udgangspunkt i elevernes læring. Fokus er rettet mod evaluering på organisationsniveau, elevernes evaluering af undervisningen, lærernes evaluering af eleven og elevens selvevaluering. Oversigten viser de faste evalueringer, der gennemføres på forskellige niveauer i organisationen inden for forskellige hovedområder. Evalueringsplanen opdateres hvert år ved skolestart. Se evalueringsplanen i bilag 2.

2. Elevernes evaluering af undervisningen

Elevernes evaluering af undervisningen ses som en dynamisk proces til at gøre undervisningen bedre, at øge elevernes læring, at give retning for undervisningen og elevernes indsats samt at give overblik over skolens undervisning og elevernes læringsudbytte. Centralt er, at det er undervisningssituationen og udbyttet, der evalueres, og ikke læreren.

- Undervisningen evalueres løbende i dialog mellem læreren og eleverne
- Elever i 1g evaluerer i Lectio efter afsluttet grundforløb AP, NV, studieretningspræsentationsdage, studieretningsvalg, overgangsproblematikker samt opstart i studieretningsklasser (én samlet evaluering gennemført af ledelsen). I studieretningsforløbet (efter november) gennemfører alle hold i perioden februar til april en skriftlig og anonym undervisningsevaluering i Lectio (se bilag 1)
- Undervisningen på alle hold i 2g og 3g evalueres formelt to gange om året i perioden oktober til december og februar til april. Den ene gang vælger læreren selv evalueringsmetode, og den anden gang foretages evalueringen skriftligt og anonymt i Lectio med fokus på elevens egen indsats, motivation og oplevelse af undervisningen på holdet (se bilag 1). Begge undervisningsevalueringer danner baggrund for en samtale

mellem eleverne og læreren på holdet. Klasse teamet sikrer en spredning, så klassens lærere ikke alle evaluerer samtidigt.

Oversigt over undervisningsevalueringer:

	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
1g	Primo november (efter grundforløb)	Anonymt spørgeskema i Lectio	Ledelsen
	Februar til april	GHG's spørgeskema i Lectio (anonymt) + opfølgning i klassen (se spørgeskema og vejledning i bilag 1)	Faglæreren
2g	2 formelle evalueringer. Den ene i perioden oktober - december. Den anden i perioden februar til april	Ved den ene evaluering vælger læreren selv metode. Ved den anden evaluering anvendes GHG's spørgeskema i Lectio (anonymt) + opfølgning i klassen (se spørgeskema og vejledning i bilag 1)	Faglæreren
3g	2 formelle evalueringer. Den ene i perioden oktober - december. Den anden i perioden februar til april	Ved den ene evaluering vælger læreren selv metode. Ved den anden evaluering anvendes GHG's spørgeskema i Lectio (anonymt) + opfølgning i klassen (se spørgeskema og vejledning i bilag 1)	Faglæreren

Evalueringspraksis og resultater af de skriftlige, anonyme undervisningsevalueringer drøftes desuden med lærerens nærmeste leder ved MUS.

3. Lærers evaluering af eleven

Lærers evaluering af elevernes læringsudbytte falder i to kategorier:

- Formativt som en integreret del af undervisningen
- Summativt i form af prøver og karakterer

Evalueringen af elevernes læringsudbytte skal sikre, at den enkelte elev løbende er orienteret om sit faglige standpunkt, og om den udviklingsproces, som eleven befinder sig i.

Evalueringen finder både sted gennem elevsamtaler, karaktersamtaler, elevkonsultation og enkeltfaglige evalueringer (herunder interne prøver) med det afsæt at sikre en løbende udvikling af elevens faglige, almene og personlige kompetencer.

Det er op til den enkelte lærer, klasse team og faggruppe løbende at arbejde med at tilpasse evalueringsmetoder, så de er med til at tydeliggøre læringsudbyttet i det enkelte forløb. Målet er, at eleven bliver bevidst om egne styrker og svagheder og får de nødvendige redskaber til at udvikle sig og gøre fremskridt i de enkelte fag. Den enkelte evaluering tager afsæt i elevens læringsmål og afsluttes med opstilling af nye læringsmål frem mod næste evaluering.

- Der afholdes karaktersamtaler i forbindelse med karaktergivning på alle hold
- Eleverne deltager i formative evalueringer af deres standpunkt og tilgang til undervisningen løbende i forbindelse med feedback på skriftlige og mundtlige præsentationer
- Klasse teamet drøfter løbende elevernes faglige udvikling på teammøder
- Efter afgivelse af standpunktskarakterer afholdes karaktermøder med deltagelse af klasse team lærere, studie vejledere og ledelse
- I 1g og 2g afholdes forældre konsultationer

4. Elevens selvevaluering: Trivselsmåling på klasse- og skoleniveau

Målinger af elevernes overordnede trivsel på Gammel Hellerup Gymnasium består af gennemførelse af årlige elevtrivselsmålinger blandt alle skolens elever. Undersøgelsen sker på baggrund af den spørgeramme, som er udmeldt af UVM, og resultaterne indrapporteres til Styrelsen for IT og Læring (STIL).

Et vigtigt element i trivselsmålingen er at igangsætte en refleksionsproces hos eleven i forhold til egen læring, indsats, faglige niveau, motivation og engagement i timerne. Desuden evalueres elevens trivsel, relationerne mellem eleverne og klassens studiemiljø.

- Trivselsmålingerne gennemføres typisk i 4. kvartal efter udmelding fra UVM. Der udarbejdes klasse- og skolerapporter.
- Klasserapporter: Teamet drøfter klasserapporten og præsenterer den for klassen. I fællesskab udarbejdes en handlingsplan, som formidles til alle klassens lærere
- Skolerapport: Ledelsen drøfter internt og med relevante udvalg resultaterne og udarbejder en rapport med de vigtigste konklusioner på skoleniveau. Elementerne kan gøres til en del af de årlige indsatsområder (opfølgingsplanen), hvis det er påkrævet, at mange i organisationen arbejder med de pågældende områder. Rapporten præsenteres for bestyrelsen.
- Rektor og vicerektor aflægger i løbet af skoleåret besøg i alle klasser med henblik på at drøfte faglig og social trivsel m.m.

5. Skolens selvevaluering og opfølgingsplan

Målet med selvevalueringen er, at der skal arbejdes med en læringskultur, som sætter retning for elevernes læring og faglige niveau. Alle elever skal udfordres, så de bliver så dygtige som muligt, uanset social baggrund. Et vigtigt element i kulturen er også elevernes trivsel.

Selvevalueringen skal foregå i et miljø, hvor der er en tryk og tillidsfuld dialog om anvendelsen af data. Data skal bruges konstruktivt som led i udviklingen af et professionelt fællesskab og ikke til

fejlfinding. Der skal arbejdes med at formulere klare formål og forventninger, som skal være anvendelsesorienterede.

Skolen fastsætter jf. vejledning til [institutionernes kvalitetssystem](#) selv de præcise krav til selvevalueringen, og på Gammel Hellerup Gymnasium er områderne knyttet til skolens værdigrundlag. Afhængig af adgang til data og skolens evalueringshjul vil nedenstående elementer indgå i selvevalueringen, men der inddrages også andre områder, herunder pædagogiske indsatsområder. For hvert område opstilles kvalitetsmål.

Værdi	Område
Faglighed	Eksamensresultater og socioøkonomisk reference
Faglighed	Optagelse til videregående uddannelser
Fællesskab	Fravær, frafald og fuldførelse
Faglighed og fællesskab	Trivselsmåling (tidligere ETU)
Faglighed og fællesskab	MTU og APV

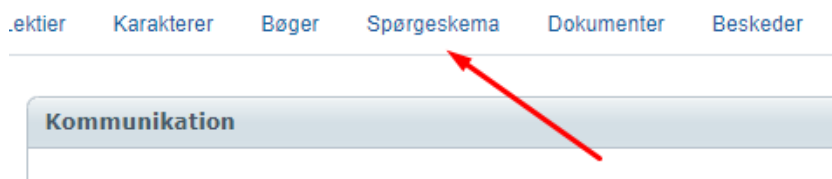
På baggrund af selvevalueringen udarbejdes der årligt en skriftlig opfølgingsplan. Planen skal indeholde oplysninger om ændringsbehov, løsningsforslag og fortsatte kvalitetsmål. Planen drøftes i bestyrelsen og offentliggøres sammen med selvevalueringen på skolens hjemmeside.

6. Bilag

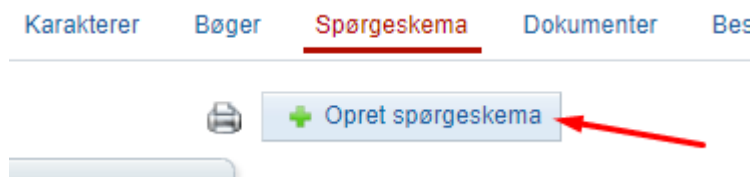
Bilag 1: Spørgeskema til undervisningsevaluering i Lectio.

Spørgeskemaet tilgås i Lectio. Spørgeskemaet hedder "Undervisningsevaluering GHG – master" og findes under fanen "Spørgeskema". Fremgangsmåde ved oprettelse:

1) Klik på bjælken "Spørgeskema"



2) Klik på "Opret spørgeskema"



3) Scroll ned i feltet "Opret vha. skabelon (fra egen skole)" og find "Undervisningsevaluering GHG – master". Åbn skemaet.

Undervisningsevaluering engelsk (MA)	Nicholas Manis (MA)
Undervisningsevaluering GHG (master)	Jesper Mathorne Jacobsen (JJ)

4) Klik på "Kopier" øverst til venstre:



5) Klik "Ok" og opret et nyt spørgeskema

www.lectio.dk siger

Er du sikker på du vil oprette et nyt spørgeskema på baggrund af dette spørgeskema?



6) Udfyld diverse data:

Spørgeskema

Titel: *
 Åben for besvarelse: Fra: Til:
 Åben for rapportering: Fra: Til:
 Anonymt:
 Skabelon:
 Global Skabelon:
 Lærer:
 Hold / Grupper:

- **Åben for besvarelse:** Dækker over den periode, spørgeskemaet er åbent for besvarelse for eleverne.
- **Åben for rapportering:** Dette felt skal kun udfyldes, hvis du ønsker, at eleverne skal se hele resultatet af evalueringen inden gennemgangen i klassen. Bemærk, at eleverne kan skrive personlige ting i kommentarfeltet, som ikke vedrører resten af klassen.
- **Anonymt:** Evalueringen skal være anonym.
- **Lærer:** Tilføj dig selv som lærer.
- **Hold/Grupper:** Tilføj dit hold, fx 2a DA– ikke klassen 2a!

5) Klik på "Gem" for at aktivere spørgeskemaet.