Document key: e7585dbd-f5b0-e580-2d1b-067f2f919c02

GAMMEL
HELLERUP
GYMNASIUM

Referat bestyrelsesmøde den 4/6 2025 kl.16.00-18.00

Til stede: Marianne Bugge Zederkof, Steen Markvorsen, Stig Wall, Rikke Warming, Mads 2x, Ellen 2k, Alice Bøgh, Chris Hammeken, Bjarne Edelskov, Janni la Cour. Udover bestyrelsen deltog Nicole Koefoed, Christina Blond og Christoffer Truelsen Hegner.

1. **Godkendelse af dagsorden.** *Godkendt*

2. **Godkendelse af referat**. *Godkendt*

3. **Orientering og præsentation af skolens evaluering- og kvalitetssikringssystem v. Nicole Koefoed.**

   Nicole Koefoed præsenterede skolens kvalitetssystem, herunder formål, mål og inddragelse af elever og medarbejdere. Selvevalueringen viste blandt andet eksamensresultaterne, hvor GHG ligger over landsgennemsnittet. Der er en forskel mellem drenge og piger i eksamensresultaterne, hvor drengene klarer sig dårligere end pigerne. Resultaterne fra elevtrivselsundersøgelserne fra både ministeriet og Gentofte Ungeprofil blev gennemgået. Nye elementer i årets undersøgelse er fokus på pengespil og pengespilproblemer.
   Gammel Hellerup Gymnasium har et stabilt fraværsmønster (fra år 2016-2025 med et gennemsnit på ca. 10%)
   Opfølgningsplanen for det kommende skoleår blev også præsenteret. Blandt de nye tiltag er en endnu større fokus på i 1.g i forbindelse med studieretningsstart i november, samt en hyttetur for alle klasser, som har været efterspurgt af Elevrådet. Progressionsplanen for seksualundervisning bliver fra august 2025 fuldt implementeret. Bestyrelsen drøftede, hvordan skolen eventuelt kunne understøtte en større viden om udfordringerne med pengespil i særdeleshed i forbindelse med overgangen fra folkeskole til gymnasium. Der vil komme tiltag vedrørende pengespil med oplæg og workshops starter fra efteråret 2025 samt initiativer for at forbedre den faglige trivsel og fraværsmønstre.

   Vi fortsætter samarbejdet med Gentofte Kommune og sundhedskonsulenten, og vores projekt med Dialog & Dannelse fortsætter i alle klasser og årgange. Der vil også være ekstra faglig støtte og talentaktiviteter.

GAMMEL HELLERUP GYMNASIUM T. +45 4511 5151 . F. +45 4511 5150
SVANEMØLLEVEJ 87 . 2900 HELLERUP . ADM@GHG.DK . WWW.GHG.DK

Document key: e7585dbd-f5b0-e580-2d1b-067f2f919c02

4. Orientering ved rektor

Bjarne Edelskov orienterede om samværskulturen på GHG og årsagen til arbejdet med denne samt de forskellige indsatsområder.
Skolens TRS, Christina Blond, og AMR, Christoffer Hegner, deltog og præsenterede, at samarbejdet har været positivt og processen meget transparent.

Dialogmøderne har åbnet op for gode samtaler og vigtige perspektiver. Det er blevet tydeligt, at skolen er stor med mange forskellige tilgange til arbejdspladsen og forskellige perspektiver. For nogle medarbejdere er det sociale og relationelle vigtigt, mens det for andre er driften.

Tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten orienterede om at nogle medarbejdere havde udtrykt bekymring over den midlertidige pausering af *nærmeste leder.* Det har fra nogen ført til lidt forvirring og også bekymring for så vidt angår arbejdspresset på øverste leder og hvilke roller den øvrige ledelse skal have i den periode. Tiltaget opfattes som værende i modstrid med den eksisterende praksis om teamledelse.

AMR Christoffer Hegner orienterede også om at der har været en bekymring i forhold til, hvorvidt skolens bestyrelse er involveret i personalesager/personaleledelse. Både Formanden og Susanne Paulsen understregede, at når bestyrelsen bliver præsenteret for en APV som den der blev fremlagt sidste år, så er det bestyrelsens pligt at forholde sig til resultaterne og drøfte mulige handlinger og opfølgning.
Stig Wall understregede, at bestyrelsen havde udtrykt ønske om en hurtigt og tydelig retning fra den øverste ledelse. Susanne Paulsen fremhævede, at et godt arbejdsmiljø for de ansatte er helt afgørende for bestyrelsen. Bestyrelsen skal have fokus på arbejdsmiljøet for personalet, da det har en betydelig indflydelse på eleverne, og derfor er der pligt til at handle.
AMR udtrykte, at formuleringen i bestyrelsesmødet den 14. marts 2024 skabt usikkerhed blandt medarbejderne om bestyrelsens rolle i personalesager. Formanden understregede igen, at bestyrelsen aldrig drøfter enkelte medarbejdere, men at bestyrelsen til hver en tid vil have spørgsmål på dagsorden om trivsel, arbejdsmiljø og samarbejdskultur.
Opsamlingen på punktet var, at alle parter nu skal se fremad og fortsætte arbejdet med kulturprocessen. Medarbejderrepræsentanterne påpegede, at ændringer af kulturprocessen vil tage lang tid, før tydelige resultater kan ses, men alene den værdifulde dialog vi havde nu var et godt skridt. Bestyrelsen kvitterede for medarbejdernes input og understregede vigtigheden af, at øverste leder er synlig og i front.

Document key: e7585dbd-f5b0-e580-2d1b-067f2f919c02

Fremadrettet underskrives referatet digitalt, så det kan offentliggøres på hjemmesiden hurtigst muligt efter mødet.

5. Orientering ved formanden og andre bestyrelsesmedlemmer

Der var ingen kommentarer til regnskabet.

Elevrådet udtrykte glæde over, at skolen har imødekommet ønsket om flere timer til klassetrivsel, herunder også introturen for 1.g. De ønsker at starte nye udvalg, herunder

Bogstavudvalget og middagsudvalg. Elevrådet har søgt og modtaget finansiel støtte til en kulturrejse til Færøerne for skolens elever, og elever fra Færøerne vil også besøge GHG. Bestyrelsen roste Elevrådets indsats i den forbindelse. Elevrådet efterlyste endnu engang en ekstra vandpost, da der er meget lange køer i hvert frikvarter. Og med endnu flere klasser næste år vil efterspørgslen kun stige. Bestyrelsen opfordrede til at dette blev løst hurtigst muligt.

6. Uddannelsen

Bjarne Edelskov orienterede om en ildspåsættelse, hvor skolens trailer blev brændt ned. Sagen er videregivet til politiet, da den er meget alvorlig.

Pavilloner vil blive opsat til skolestart og er godkendt af Gentofte Kommune. Pavillonerne er i ét plan og vil blive opsat ved boldbanen.

Dagsorden punkt 6 vedr. fremtidens uddannelsesstruktur, herunder spørgeskemaundersøgelsen blandt lærerne blev udskudt da der ikke var tid til en ordentlig gennemgang.

Der var enighed om, at der skal fremskaffes flere tal om befolkningsprognose, optagelsesbaggrund og karakterer i forbindelse med Gymnasiereform 2030 og hhx-uddannelser

Punktet prioriteres på førstkommende bestyrelsesmøde efter ferien, hvor der sættes ekstra tid af til orientering og debat.

7. Skolen

Der blev godkendt bestyrelsesmøder:

Torsdag den 10. september 2025 fra kl.7.45-10.00,
Torsdag den 4. december 2025 kl.16.00-18.00,

Document key: e7585dbd-f5b0-e580-2d1b-067f2f919c02

GAMMEL
HELLERUP
GYMNASIUM

Torsdag den 12. marts 2026, kl. 8.00-10.00 og
Onsdag den 3.juni 2026 kl.16.00-18.00 med efterfølgende middag

8. Eventuelt

Bjarne Edelskov Nielsen

Steen Markvorsen

Marianne Bugge Zederkof

Rikke Warming

Alice Bøeg

Ellen Schlüter Valentin

Janni la Cour

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Bjarne Edelskov Nielsen

På vegne af: Alle Lærere

ID: 9caf5f27-2945-33c0-5a44-b8b73ad9d17c
Dato: 2025-10-01 09:27 (UTC)

Bjarne Edelskov Nielsen

Stig Wall

ID: 8c9aa54c-9671-4682-c9b6-a9aa49a93e8d
Dato: 2025-10-01 10:34 (UTC)

Alice Bøeg

På vegne af: Alle 2f-lærere

ID: 3687c8f4-dee7-a88f-a3f5-38016f3f9729
Dato: 2025-10-01 17:11 (UTC)

Alice Bøeg

Marianne Bugge Zederkof

ID: 6ec905c2-ee6a-4018-23c3-6870ac1ec464
Dato: 2025-10-01 14:18 (UTC)

Marianne Bugge Zederkof

Susanne Poulsen

ID: ee546448-7b0a-c462-9599-08964dd90384
Dato: 2025-10-06 11:42 (UTC)

Steen Markvorsen

ID: 03df4eb8-8975-21c1-9f01-25eaf7768d55
Dato: 2025-10-01 09:27 (UTC)

Steen Markvorsen

Rikke Warming

ID: e2d3fc62-2cff-e6a9-b00c-d9909934b2fc
Dato: 2025-10-02 09:31 (UTC)

Rikke warming

Chris Askholt Hammeken

På vegne af: Alle 2h-lærere

ID: 29e6f592-1675-5ffc-b13b-1f7b3ed42aad
Dato: 2025-10-01 11:24 (UTC)

Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.
Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.
Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Ellen Schlüter Valentin
ID: 9662c099-85ab-91ae-1660-45459d711c4a
Dato: 2025-10-01 10:23 (UTC)

Ellen Schlüter Valentin

Mads Kayerød Esbjerg Christensen.
ID: 06de3d3b-ae9f-6763-3f78-23d3ae3816ad
Dato: 2025-10-01 13:57 (UTC)

Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.
Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.
Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Janni la Cour

På vegne af: Alle 2h-lærere

ID: d061b93e-64d2-beed-8f5a-6310d3112b29
Dato: 2025-10-04 18:29 (UTC)

Janni la Cour

Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.
Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.
Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.