

## Skriftlige prøver og eksamener

### Mødetid

Skriftlige eksamener og årsprøver begynder alle dage kl. 9.00 (Kun undtaget herfor er den skriftlige eksamen i musik som begynder klokken 8.00). Du skal møde **senest en halv time før dvs. normalt 8.30**.

20 minutter før prøven lukkes dørene, og du skal sidde på din plads klar til at modtage instruktioner. De præcise datoer, tider, lokaler m.m. findes i Lectio.

### Sygdom og udeblivelse

**Besked til skolen** Der er mødepligt ved eksamener/prøver. Uanset årsag skal du straks informere kontoret, hvis du er forhindret eller forsinket.

Kontoret kan kontaktes på følgende telefonnummer: **45 11 51 51**.

Hvis du kommer for sent, skal du henvende dig på skolens kontor. Bemærk at hvis du kommer for sent eller udebliver fra en eksamen/prøve, har du ikke krav på at deltage i den pågældende eksamen/prøve.

Som dokumentation for sygdom kræves lægeerklæring. Du skal derfor på dagen søge læge, og du betaler selv for attesten.

**Sygeeksamen** Bliver du syg, eller er du på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en eksamen/prøve, kan du komme til sygeeksamen senere.

### Oversigt over eksamener

Ændringer i eksamens- og prøveplanen kan forekomme og ajourføres løbende i Lectio. Varslingsfristen er 2 dage. Undlad derfor at bestille rejser/køreprøver eller lignende i eksamensperioden.

**Vigtigt** Man har pligt til at orientere sig i Lectio med hensyn til ændringer. Tjek, at du har alle dine prøver i Lectio. Spørg kontoret, hvis du er i tvivl.

### Hvad er tilladt under eksamen/prøven?

På din plads må der kun være de tilladte hjælpemidler, den uddelte opgave, dine skrive- og tegneredskaber og det, du vil spise og drikke. Mobiltelefoner og tablets slukkes og afleveres i særlige kasser ved vagtbordet.

Det er ikke tilladt at benytte mobiltelefon eller nogen form for trådløs kommunikation med andre.

Det er tilladt at afspille musik, som forud for eksamen/prøven er gemt lokalt på din computer. Du medbringer selv hovedtelefoner. Musikstreaming gennem internettet er ikke tilladt. Under delprøver uden hjælpemidler er det ikke tilladt at afspille musik.

Det er ikke tilladt at afspille medbragte film eller spille spil – heller ikke efter du har afleveret. Under eksamen/prøven er vagterne de eneste personer, du må kommunikere med. Ræk hånden i vejret, hvis du skal i kontakt med en vagt. Toiletbesøg er tilladt efter aftale med vagten. Du skal sidde tiden ud ved alle prøver/eksamener. Husk at rydde op efter dig: Affald smides i skraldespandene, og stolen sættes ind under bordet.

## Hjælpemidler og adgang til internettet

Du er selv ansvarlig for at medbringe alle tilladte hjælpemidler. Det er **ikke** muligt at låne eller dele ordbøger, lærebøger og andre hjælpemidler under eksamen/prøven.

Til prøver/eksamener i matematik udleverer skolen den tilladte formelsamling.

I må bruge internettet til

- adgang til Lectio og netprøver.dk
- holdets side i Lectio inkl. afleverede opgaver
- materialet i Scriba
- holdets eventuelle side i Moodle
- Den webbaserede udgave af ordbogen.com (Vi anbefaler, at du downloader ordbogen.com til din computer, da vi ikke kan garantere, at webudgaven virker. Du finder vejledning her: [Guide til download af ordbogsprogrammet](#))

Alt øvrigt materiale skal være downloadet. I særlige tilfælde kan faglæreren give tilladelse til brug af bestemte digitale hjælpemidler, som kræver internetadgang, hvis de ikke kan downloades. I disse tilfælde skal materialet fremgå af undervisningsbeskrivelsen.

**Vigtigt** Tjek regler for brug af hjælpemidler med din lærer i god tid inden eksamen/prøven.

Det er ikke tilladt at åbne eller arbejde i dokumenter, der ligger på internettet eller uploade dokumenter til internettet. Bruger du iCloud, Google Drive, OneDrive, Dropbox osv. eller en anden form for backup i skyen, skal du inden eksamen slå disse fra, og du må ikke dele mapper med nogen eller skrive i dokumenter, som andre har adgang til. Det er forbudt at anvende oversættelsesprogrammer, der kan oversætte hele sætninger eller udtryk. Det er ligeledes forbudt at anvende programmer baseret på AI/kunstig intelligens (fx ChatGPT).

**Vigtigt** AI elektronisk kommunikation eller anden utilsigtet brug af internettet betragtes som snyd og medfører bortvisning, jf. Eksamensbekendtgørelsen §20

I praksis betyder det fx at

- at en simpel søgning på Google

- at en enkel besked i Lectio
- at dele dokumenter i Dropbox
- at bruge oversættelsesprogrammer (fx Google Translate eller Microsoft Translate)
- at bruge AI (fx ChatGPT)

er bortvisningsgrund.

Husk derfor at slå fx iMessage, Teams, Messenger osv. fra, inden du går til forberedelse. Vi overvåger internettrafikken, og der foretages stikprøvekontroller.

## Eksamensnetværk

Det er et krav, at du under hele prøven/eksamen er logget på skolens netværk: **GHGeksamen** med følgende login

**Brugernavn:** Dit GHG-login

**Password:** Det password, du bruger til GHG-Intra, GHGelev wifi, Moodle osv.

Test via linket [her](#), at dit login virker. Har du problemer med login, skal du senest dagen før prøven kontakte IT-kontoret.

## Monitorering af computeraktivitet

Gammel Hellerup Gymnasium anvender programmet ExamCookie i forbindelse med skriftlige eksamener og interne skriftlige prøver. Programmet monitorerer elevens computeraktivitet under prøven for at sikre at der ikke anvendes ikke-tilladte hjælpemidler eller ekstern kommunikation under prøverne.

Du downloader ExamCookie-programmet ved at klikke på downloadikonet på [examcookie.dk](#), inden du skal starte prøven. Programmet installerer og starter herefter sig selv, og det afslutter og afinstallerer automatisk, når prøven er slut. Bemærk at hvis du afslutter prøven før tid, skal du dog selv afslutte ExamCookie.

ExamCookie-programmet SKAL anvendes til alle skriftlige eksamener og interne skriftlige prøver.

## Afleveringsprocedure

Hvordan du skal aflevere, afhænger af om du er til skriftlig eksamen eller til årsprøve

### Skriftlig eksamen

Til eksamen skal du aflevere i [www.netprøver.dk](http://www.netprøver.dk). Her skal du logge på med Unilogin

**Vigtigt** Du kan ikke benytte MitID under eksamen.

Alle delprøver uden hjælpemidler afleveres håndskrevet **uden** elektronisk aflevering.

**Vigtigt** Skriftlige studentereksamener **uden** delprøver er anonyme. Du skal derfor være opmærksom på at du ikke skriver dit navn, skole eller klasse nogetsteds i din besvarelse. Filnavnet må heller ikke indeholde dit navn. Ved skriftlige studentereksamener **med** delprøver (matematik, spansk og fransk) udfyldes delprøve 1 med dit fulde navn, skole og klasse/hold.

Til studentereksamen med aflevering i [www.netprøver.dk](http://www.netprøver.dk) er eneste afleveringsformat PDF i alle fag. Ved skriftlige studentereksamener skal du aflevere din besvarelse i [www.netprøver.dk](http://www.netprøver.dk). Log på netprøver.dk med dit UNI-login. Du **skal** være på netværket GHGeksamen. Følg herefter instruktionerne på skærmen.

Forud for prøvedagen, skal du via [dette link](#) teste, at dit udstyr opfylder kravene. Se desuden disse to korte videoer: **Video 1** (klik [her](#)) og **video 2** (klik [her](#)).

**Vigtigt** Det er fatalt at aflevere en forkert fil. Vær derfor ekstra opmærksom på, at du uploader den rigtige opgave, version osv. Dobbelttjek altid, at du har afleveret den rigtige fil i det rette format, inden du forlader lokalet. Efter aflevering vises en kvittering for korrekt aflevering.

Du må først pakke computerudstyr, USB-stik, opgavehæfte, mobiltelefon, bøger m.m. efter eksamens/prøvens afslutning, når vagten giver lov.

## Årsprøve

Ved skriftlige årsprøver skal du aflevere elektronisk i Lectio.

I de naturvidenskabelige fag er afleveringsformatet PDF og i de øvrige fag er afleveringsformat Word.

Skriv navn i opgaven (særligt vigtigt ved prøver med delprøver) på samme måde, som du normalt gør i undervisningen.

Når du skal aflevere, skal du være opmærksom på følgende:

Under "Eksamener" i Lectio på forsiden vælges Digital skr. aflevering. Følg herefter instruktionerne på skærmen.

**Vigtigt** Det er fatalt at aflevere en forkert fil. Vær derfor ekstra opmærksom på, at du uploader den rigtige opgave, version osv. Dobbelttjek altid, at du har afleveret den rigtige fil i det rette format, inden du forlader lokalet. Efter aflevering vises en kvittering for korrekt aflevering.

Du må først pakke computerudstyr, USB-stik, opgavehæfte, mobiltelefon, bøger m.m. efter eksamens/prøvens afslutning, når vagten giver lov.

## Særlige forhold

**Brug af computer sker på følgende betingelser**

- Du skal selv medbringe al det udstyr, du skal bruge.

- Du er selv ansvarlig for, at dit udstyr fungerer. Hvis dit udstyr bryder sammen under prøven, skal du fortsætte med kuglepen og papir eller på en lånecomputer, hvis en sådan kan fremskaffes.
- Skolens forsikring dækker ikke dit udstyr, selvom det befinder sig på skolen.

#### Inden eksamen/prøven

- Kontroller i god tid inden prøven/eksamen, at din computer og programmer (fx matematikprogrammer) virker, og at du kan logge på skolens netværk.
- Brug linjeafstand 1,5 og skriftstørrelse 12
- Gør USB-stik klar til sikkerhedskopiering. Medbring et tomt stik

**Vigtigt** Det anbefales at gemme dokumentet løbende under et nyt navn, fx Eksamensopgave1, Eksamensopgave2 osv. Lav samtidig en sikkerhedskopi af alle dokumenterne på dit USB-stik.

#### Nyttige links

Herunder kan du finde links til love og bekendtgørelser:

**Love og bekendtgørelser:** <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/love-og-regler/love-og-bekendtgørelser>

**De enkelte fag:** <https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner>

**Karakterer og bedømmelse:** <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

**Klager over prøver:** <http://uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/Proever-og-eksamen/Klager-over-proever>

**ExamCookie:** <https://www.examcookie.dk/elevinformation/>

God prøve/eksamen til jer alle