

## Studie- og ordensregler for Gammel Hellerup Gymnasium 2025-26

Grundlaget for Gammel Hellerup Gymnasiums studie- og ordensregler er skolens værdier om *faglighed, fællesskab og mangfoldighed*. Dette værdigrundlag er bredt kendt og accepteret af vores elever, der også fremhæver værdierne som en faktor, der gør Gammel Hellerup Gymnasium til et aktivt tilvalg. Ingen kan derfor være i tvivl om, hvilke forventninger vi har til hinanden.

Gammel Hellerup Gymnasium er en arbejdsplads, hvor over 1.100 mennesker har deres daglige gang. Studie- og ordensreglerne skal medvirke til at opfylde uddannelsens formål, og reglerne skal bidrage til et godt undervisningsmiljø og til god trivsel for alle på skolen.

Reglerne er et samspil mellem skolens værdier og regelgrundlaget, bekendtgørelse nr. 1338 af 09.12.2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

### Studieregler

#### 1. Mødepligt og pligt til aktiv deltagelse i undervisningen

Alle elever har mødepligt og pligt til at deltage aktivt i undervisningen. Dette indebærer bl.a. pligt til:

- fysisk fremmøde til undervisningen, uanset om undervisningen foregår på eller uden for skolens område, herunder ekskursioner mv
- deltagelse i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen
- at eleverne medbringer de bøger og andre undervisningsmaterialer, der arbejdes med
- rettidig aflevering af skriftlige besvarelser af opgaver, uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd
- deltagelse i terminsprøver, årssprøver og andre interne prøver
- deltagelse i introture, ekskursioner, studierejser mv med en deltagerbetaling, der delvist dækker de faktiske omkostninger ved aktiviteten (de aktuelle takster fremgår af skolens hjemmeside)
- dagligt at kontrollere Lectio for information, herunder rubrikken "Beskeder".

#### 2. Skoletiden

Skoletiden er de normale skoledage og den undervisning, der er planlagt ud over disse.

Skoledagen ligger normalt i tidsrummet mellem kl. 8.00 - 16.00 på alle hverdage. Eleverne skal være til rådighed for undervisning i dette tidsrum. Ændringer af elevens almindelige skema varsles mindst 1 dag før.

For introture, ekskursioner, studierejser mv. vil skoletiden kunne udstrækkes ud over det ovenfor anførte tidsrum.

Eleverne skal også på hytteture, ekskursioner og studierejser overholde Studie- og ordensreglerne og de regler, der er fastsat af skolen og lærerne. Sådanne ture og rejser er undervisning forlagt til et andet sted.

### 3. Registrering af fravær

Elevernes tilstedeværelse og opgaveaflevering registreres løbende i Lectio.

Eleverne har pligt til at give skolen besked om årsagen til eventuelt fravær. Fraværsårsagen skal altid angives i Lectio.

Hvis der er tale om fravær af længere varighed, dvs. en uge eller mere, kan skolen forlange en lægeerklæring. Erklæringen betales af eleven.

Hver elev har i Lectio mulighed for at holde sig orienteret om eget registreret fravær.

Lærerne registrerer fravær for hvert modul. Ved for sent fremmøde op til 45 minutter registreres 50 % fravær. Ved mere end 45 minutters for sent fremmøde registreres 100 % fravær.

### 4. Særligt om aflevering af skriftlige opgaver

Eleverne har pligt til at aflevere skriftlige opgaver, som de har udarbejdet ved selvstændigt arbejde, og som kvalitativt og kvantitativt følger de krav, som er fastsat af lærerne. Manglende opgaveaflevering indgår i vurderingen af elevens studieaktivitet.

Eleverne skal undlade snyd og lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at de selv eller andre elever fuldfører deres uddannelse, herunder ved at aflægge de nødvendige prøver, i overensstemmelse med uddannelsesformålene.

Skjult afskrift fra andre opgaver/fremstillinger eller andre tilfælde af snyd vil blive sanktioneret, jf. pkt. 12.

## Ordensregler

### 5. Almindelige normer for orden og samvær

Alle elever skal overholde almene normer for god orden og godt samvær. Dette indebærer bl.a., at der er respektfulde relationer og en god omgangstone mellem eleverne indbyrdes og mellem på den ene side eleverne og elevernes pårørende, på den anden side skolens ansatte og bestyrelse.

Eleverne har pligt til umiddelbart og loyalt at rette sig efter de konkrete anvisninger, som ansatte på skolen giver dem for at opretholde god orden på skolen.

Elevernes adfærd i deres fritid er også omfattet af ordensreglerne, hvis den har eller har haft direkte indflydelse på undervisningsmiljøet. Herunder orden og samvær på skolen.

## 6. Mobning, adfærd på sociale medier mv

Skolen accepterer ingen former for mobning eller chikane eleverne indbyrdes eller mellem elever og ansatte, uanset om denne adfærd finder sted på skolen, i fritiden, eller på sociale medier i eller uden for skoletiden.

Skolen har en strategi for at modvirke mobning samt en handleplan, der iværksættes senest 10 dage efter, at der er modtaget oplysninger om mobning. Strategien definerer, hvad vi hos os forstår ved mobning, og kan findes på skolens hjemmeside.

Optagelse af eller deling af lyd- og/eller billedoptagelser, der kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet, er ikke tilladt, når handlingen vedrører elever eller ansatte på skolen (eller deres pårørende), eller når handlingen på anden måde har indflydelse på undervisningsmiljøet på skolen.

## 7. Brug af skolens IT-udstyr

Pc og andet it-udstyr må i skoletiden alene benyttes til undervisningsrelaterede aktiviteter. Det er læreren, der definerer, hvornår og hvordan det skal afvendes.

Skolens it-udstyr skal behandles med forsigtighed. Det er ikke tilladt at installere programmer eller på anden måde ændre på pc'ernes opsætning uden forudgående aftale med IT-afdelingen. Skolens pc'er må ikke benyttes til ulovlig kopiering, og der må ikke drives privat handel via GHG's net.

Via nettet er det kun tilladt at hjemtage materiale og foretage sig handlinger, der er i overensstemmelse med gældende dansk ret, international ret, og som ikke krænker 3. mands rettigheder. Der må ikke hjemtages eller videresendes materiale, som må anses for at være anstødeligt.

Alle elever har adgang til forskellige digitale platforme med programmer såsom matematikprogrammer, ordbøger etc. Licenserne koster penge, og der opkræves derfor et årligt gebyr, der delvist dækker udgiften hertil samt udgifterne til fotokopier, print mv. Gebyret, hvis aktuelle størrelse fremgår af skolens hjemmeside, opkræves for alle tre år som et samlet gebyr i begyndelsen af 1.g.

## 8. Udlån af bøger

De bøger, den enkelte elev har lånt af skolen, skal afleveres på de tidspunkter, som bliver fastsat, og i samme stand, som de blev modtaget. Skolen kan kræve erstatning ved manglende aflevering eller beskadigelse af materialet.

## 9. Rygning og benyttelse af rusmidler

Ifølge rygelovgivningen er tobaksrygning ikke tilladt i skoletiden, inkl. pauser. Hertil hører også snus, e-cigaretter og lignende. Gammel Hellerup Gymnasium er derfor en røgfri skole og rygeforbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter på skolen og alle udendørs områder på skolens matrikel. Rygeforbuddet gælder for alle – medarbejdere, elever og gæster. Det er ikke muligt at dispensere fra lov om røgfri miljøer.

Det er ikke tilladt at medbringe alkohol eller rusmidler på skolens område eller på ekskursioner, studierejser mv.

Det er ikke tilladt at indtage eller være påvirket af alkohol eller rusmidler i skoletiden. Dette omfatter også eventuelle pauser i løbet af skoledagen. Forbuddet gælder også for undervisningsaktiviteter uden for skolens område, fx på ekskursioner og studierejser.

Enhver form for handel med, besiddelse af eller indtagelse af euforiserende stoffer, lægemidler eller dopingmidler, hvor besiddelse mv er forbudt i lovgivningen, på skolens område eller på ekskursioner, studierejser mv, vil medføre bortvisning fra skolen, jf. pkt. 12, og evt. politianmeldelse.

Skolen forbeholder sig ret til, i løbet af skoletiden eller – på skolens område – uden for skoletiden, at anmode en elev om at medvirke i en rusmiddeltest ved mistanke om, at den pågældende er påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer. Skolen har endvidere formuleret en alkohol- og rusmiddelpolitik, der uddyber dette.

## 10. Skolens miljø

Eleverne skal udvise hensyn over for bygninger, lokaler og inventar. Alle elever er forpligtede til at rydde op efter sig selv og bidrage til, at der er et rent miljø på skolen. Dette gælder både i klasselokaler og fællesarealer.

Efter sidste lektion i et lokale skal der ”stoles op”, vinduerne lukkes og lyset slukkes. For at sikre et godt indeklima skal der ske udluftning i begyndelsen, midtvejs og i slutningen af hvert modul.

Skolen lægger vægt på at have et godt og respektfuldt forhold til vores naboer. Vi forventer derfor også, at man viser hensyn over for skolens naboer, både i hverdagen og ved fester på skolen.

## Procedure og sanktioner ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne

### 11. Rådgivning og støtte

Den enkelte elevs deltagelse i undervisningen følges af klassens lærere, lærerteam, studievejleder og ledelsen. Der lægges vægt på en hurtig indgriben med rådgivning og støtte, hvis elevens studieaktivitet udvikler sig i negativ retning. Det beror på en konkret vurdering, hvornår skolen reagerer på en elevs manglende studieaktivitet.

### 12. Sanktionsmuligheder

Skolen har i henhold til bekendtgørelsen om studie- og ordensregler mulighed for at beslutte en eller flere af de følgende sanktioner, hvis en elev overtræder studie- og ordensreglerne:

1. En mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning ved overtrædelser af mindre alvorlig karakter.
2. En skriftlig advarsel ved overtrædelse af en eller flere af reglerne, herunder ved prøver. En advarsel bortfalder normalt ved skoleårets udløb eller efter et år. En advarsel over for en elev, der har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd eller lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

3. Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter, herunder overflytning til en anden klasse på skolen.
4. Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på skolen og i undervisningen.
5. Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Skolen registrerer dette som fravær for eleven.
6. Henvielse af en elev til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene. Dette medfører, at der ikke gives årskarakterer, og allerede givne årskarakterer i de pågældende fag bortfalder. Denne sanktion gælder navnlig ved alvorlig eller gentagen snyd eller lignende uretmæssig adfærd.
7. Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis skolen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan rykkes op til næste klassetrin.
8. Bortvisning fra skolen. Eleven kan, hvis skolen godkender det, tilmelde sig eksamen som selvstuderende mod et gebyr, hvis størrelse fremgår af skolens hjemmeside. Tilmeldingsfrist senest 1. februar. Ved bortvisning efter denne dato er fristen for tilmelding 7 dage fra bortvisningsdagen.

### 13. Hjemsendelse

Skolen kan som led i behandlingen af en sag beslutte at hjemsende en elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til skolen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

### 14. Betingede sanktioner

Skolen har mulighed for at gøre iværksættelse af en konkret sanktion betinget af, at eleven ikke igen overtræder skolens studie- og ordensregler.

## Oprykning

### 15. Betingelser for oprykning til næste klassetrin

En elevs tilstrækkelige udbytte af undervisningen er forudsætning for oprykning til næste klassetrin. Elevens standpunkt vurderes derfor ved skoleårets afslutning. En elev har krav på oprykning til næste klasse, når eleven har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af standpunktskarakterer og prøvekarakterer og har deltaget i alle prøver, herunder har afleveret skriftlige årsprøver af passende omfang.

Oprykning er endvidere betinget af, at eleven har afleveret alle større skriftlige opgaver, herunder dansk/historieopgaven og studieretningsopgaven. Skolen træffer den endelige beslutning om oprykning. Hvis en elev er nægtet oprykning til næste klasse, udskrives eleven af skolen. Skolen kan dog træffe beslutning om at lade eleven gå året om én gang.

## Partshøring og klageadgang

### 16. Fremgangsmåden ved iværksættelse af sanktioner

Når skolen træffer en afgørelse om iværksættelse af sanktion i medfør af skolens studie- og ordensregler gælder følgende regler:

1. Bestemmelserne i forvaltningsloven. For elever, der er undergivet forældremyndighed, inddrager, informerer og partshører skolen forældremyndighedens indehaver særskilt ved sagens indledning, behandling og afgørelse.
2. Skolen træffer sin afgørelse på et retligt grundlag og med et indhold, der er sagligt, herunder med en sanktion, der er rimelig og relevant i forhold til den eller de konkrete overtrædelser af skolens studie- og ordensregler.
3. Sanktion nr. 5, 6, 7 og 8 kan normalt kun iværksættes efter en forudgående skriftlig advarsel. I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionen dog iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel.
4. Skolen træffer så vidt muligt en afgørelse om iværksættelse af sanktionerne 6 og 7 senest en måned før offentliggørelsen af eksamensplanen.

### 17. Klage

En klage over en afgørelse efter bekendtgørelsen eller skolens studie- og ordensregler skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til skolen. Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 dage efter, at eleven har modtaget den afgørelse, som eleven klager over. For en klage over en afgørelse efter skolens studie- og ordensregler om sanktionerne 2, 3, 4 og 5 er fristen dog 5 dage.

Hvis skolen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, udarbejder skolen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Skolen sender disse bemærkninger til eleven, så de er modtaget af eleven senest 7 dage efter, at skolen har modtaget klagen. Eleven skal herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til skolens bemærkninger til klagen. Sammen med klagen og sine eventuelle bemærkninger sender skolen elevens eventuelle bemærkninger til styrelsen hurtigst muligt og senest 4 dage efter, at skolen har modtaget dem eller efter udløbet af elevens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger. For alle de nævnte tidsfrister gælder, at det er inklusive dage uden undervisning.

Klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, medmindre skolen henholdsvis styrelsen i ganske særlige tilfælde, navnlig hvor der er en væsentlig begrundet forventning om, at den påklagede afgørelse vil blive ophævet, træffer beslutning herom.

Studie- og ordensreglerne er fastsat efter høring i elevrådet, lærerrådet (PR) og behandling i skolens bestyrelse. Alle elever og ansatte orienteres om reglerne, og de offentliggøres endvidere på skolens hjemmeside.

Gammel Hellerup Gymnasium, august 2025.

Bjarne Edelskov  
Rektor